

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákonom NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín

zastúpenej riaditeľkou: RNDr. Katarína Juricová

IČO: 00351806

E-mail: katarina.juricova@sosostn.sk

(ďalej len „SOŠ obchodu a služieb“)

a

organizáciou:

OVN s.r.o.

Veľkomoravská 2162/16B

911 05 Trenčín

zastúpeným:

Jana Ševčíková, riaditeľka

IČO: 46953981

E-mail: ovn@ovn.sk

(ďalej len „organizácia“)

(ďalej len „zmluvné strany“) za týchto podmienok :

Článok I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania – odbornej praxe žiakov SOŠ obchodu a služieb v súlade s požiadavkami školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor.

Článok II.

Druh činností žiakov

Podľa § 5 ods. 2 zákona 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa bude odborná prax uskutočňovať cvičnou prácou spočívajúcou v poskytovaní služieb alebo vykonávaním pracovných činností zodpovedajúcich odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v študijnom odbore pripravuje.

Článok III.

Miesto konania praktického vyučovania

Odborná prax sa bude vykonávať v prevádzke organizácie, ktorá sa nachádza na adrese OVN s.r.o., Veľkomoravská 2162/16B, Trenčín

Článok IV.

Časový rozsah praktického vyučovania, jeho dĺžka a deň jeho začatia

1. Pri odbornej praxi žiakov je vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiakov tretieho alebo štvrtého ročníka trvá najviac sedem vyučovacích hodín. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní šesťdesiat minút. Prestávky počas vyučovania sú rovnaké ako u zamestnancov.
2. Začiatok vyučovania je spravidla o 8.00 h, najskôr o 7.00 h, ukončenie vyučovania žiakov mladších ako 18 rokov je do 18.00 h, najneskôr do 20.00 h, u žiakov starších ako 18 rokov je do 22.00 h., 7 hodín denne.
3. Odborná prax sa bude realizovať individuálnou formou u 1 žiaka.
4. Odborná prax začína dňom 19.9.2025 a končí 17.4.2026.

Článok V.

Počet žiakov

1. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na odbornej praxi v prevádzke organizácie bude:
1 žiak študijného odboru 6352 M obchod a podnikanie, v piatok v párnom aj nepárnom týždni.
2. Menný zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odbornú prax je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V prípade zmien bude vypracovaná nová príloha.

Článok VI.

Počet učiteľov odbornej praxe a inštruktorov

1. Strany sa dohodli, že počet učiteľov odbornej praxe, ktorí budú viesť praktické vyučovanie bezprostredne a priamo bude 0. Počet učiteľov odbornej praxe na vedenie žiakov nepriamym spôsobom bude 1. Počet inštruktorov, zamestnancov organizácie bude 1.
2. Inštruktor zabezpečuje vedenie a dozor pri precvičovaní zručností žiakov, pričom môže viesť najviac troch žiakov v jednom vyučovacom dni. Inštruktor musí spĺňať podmienky na výkon činností v súlade s § 22 ods.1 písm. a), b), c), d), e) zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Menný zoznam učiteľov odbornej praxe a inštruktorov je uvedený v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Náklady na učiteľa odbornej praxe hradí škola, náklady na inštruktora hradí organizácia.
5. Kontrolu výchovnej i odbornej činnosti učiteľov odbornej praxe i inštruktorov vykonáva zástupca riaditeľa školy, riaditeľka školy a kontrolné orgány v zmysle vyhlášok a usmernení Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

Článok VII.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Škola poučí žiakov o všeobecných zásadách dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia na pracoviskách praktického vyučovania, zároveň na konkrétnej prevádzke organizácie to uskutoční inštruktor v spolupráci s povereným zamestnancom organizácie.
2. Organizácia je povinná vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrozujúce praktické vyučovanie v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní používať ochranné pracovné prostriedky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne normy, alebo ktorých používanie je

- pri daných činnostiach obvyklé.
4. Organizácia poskytne žiakovi potrebné vybavenie, náradie a pracovné pomôcky pre výkon činností z vlastných zdrojov.
 5. Kontrolu dodržiavania opatrení na zaistenie bezpečnosti zabezpečuje inštruktor a učiteľ odbornej praxe.

Článok VIII. Povinnosti školy

SOŠ obchodu a služieb sa zaväzuje:

1. Odovzdať v písomnej forme prevádzke organizácii:
Prílohu 1 Zoznam inštruktorov, učiteľov, žiakov, časový rozsah vyučovacej povinnosti,
Prílohu 2 Informatívny obsah odbornej praxe,
Prílohu 3 Denník z odbornej praxe,
Prílohu 4 Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe a hodnotenie žiaka.
2. Poučiť žiakov, že v priestoroch prevádzky organizácie sú povinní dodržiavať vo všeobecnosti prevádzkový poriadok organizácie, riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov, pracovať tak, aby sebe a iným nespôsobili pracovný úraz, svoj príchod a odchod z pracoviska denne potvrdzovať v bežnom systéme evidencie dochádzky pracoviska.
3. SOŠ obchodu a služieb nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté organizácii v dôsledku činnosti alebo konania žiakov.
4. Zabezpečiť pedagogického pracovníka na kontrolu a metodické vedenie odbornej praxe.
5. V spolupráci s prevádzkou organizácie riešiť porušenia školského poriadku žiakmi.

Článok IX. Povinnosti organizácie

Organizácia sa zaväzuje:

1. Určiť pracovisko k vykonávaniu odbornej praxe vo svojej prevádzke uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
2. Odbornú prax vykonávajú žiaci pod dozorom inštruktora.
3. V prípade dlhodobej neprítomnosti inštruktora písomne poveriť iného kvalifikovaného pracovníka ako inštruktora zodpovedného za odborné vedenie, výchovu a činnosť žiakov na pracovisku. Kópie poverení poskytnúť škole.
4. Vytvoriť pre žiakov pracovné prostredie, ktoré umožní, aby výkon ich odbornej praxe bol kvalitný, hospodárny a bezpečný.
5. Žiakov poveriť prácami, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, sú v súlade s tematickým plánom a neohrozujú ich zdravie a mravnosť.
6. Ak požaduje organizácia neštandardné oblečenie a vybavenie, uhradí náklady na jeho zabezpečenie z vlastných zdrojov.
7. Spolupracovať s kompetentnými pracovníkmi školy v otázkach pedagogických aj administratívnych a umožniť im kontrolu na pracovisku.
8. Menovať pre dané odbory kvalifikovaných inštruktorov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Inštruktor žiaka hodnotí slovné, známku klasifikuje učiteľ odbornej praxe v súčinnosti s inštruktorom.

Článok X. Finančné a hmotné podmienky

1. Neštandardné oblečenie a výstroj žiaka je hradená z prostriedkov organizácie.
2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonávajúcim u nej odbornú prax, podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy, stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
3. Žiakovi, ktorý vykonáva v organizácii odbornú prax, môže zamestnávateľ zo svojich prostriedkov poskytnúť odmenu za vykonanie odbornej praxe.
4. V prípade potreby posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickej úrovne hradí náklady na toto posúdenie organizácia, kde sa odborná prax uskutočňuje.

Článok XI. Záverečné ustanovenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od 19.09.2025 do 17.4.2026.
2. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie odbornej praxe v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s ňou budú riešiť iba poverení zástupcovia zmluvných strán.
3. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné dohodu ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany s jednomesačnou výpovednou lehotou nasledujúcou od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. Okamžitou výpoveďou, teda výpoveďou bez výpovednej lehoty, možno ukončiť túto dohodu vtedy, ak dôjde k porušeniu zmluvou určenej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo k zmene legislatívnych podmienok.
4. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami v dohode neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
6. Obe zmluvné strany zhodne prehlasujú, že s obsahom tejto zmluvy sa riadne oboznámili a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí SOŠ obchodu a služieb.

Trenčín 01. 09. 2025

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB
Ul. P. Jilemnického 24
TRENČÍN
-2-

RNDr. Katarína Juricová
riaditeľka školy

Jana Ševčíková
riaditeľka

S.R.O.
6/B, 911 05 Trenčín
953 981
2023705090
3771 150

Príloha 1: Zoznam inštruktorov, učiteľov, žiakov, časový rozsah vyučovacej povinnosti

Inštruktor:

Jana Ševčíková, riaditeľka

Učiteľka odbornej praxe:

Mgr. Ivona Kopuncová

Meno žiaka	Trieda	Dátum narodenia	Odborná prax vo vyučovacích dňoch
Andrea Lobotková	IV.P		piatok, párnny aj nepárny

Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 3., 4. ročníka je 7 hodín denne v čase od 7.00 do 20.00 h

Príloha 2: Informatívny obsah odbornej praxe IV. ročník

študijný odbor 6352 M obchod a podnikanie

IV. ročník, obsahový štandard učiva:

- **Prezentácia firmy**
- Oboznámenia sa firmou
- Spracovanie informácií o firme v programe MS Word
- Ekonomické ukazovatele firmy
- Grafické spracovanie ekonomických ukazovateľov firmy
- Vytvorenie vlastnej prezentácie firmy;
- **Podnikateľský plán**
- Oboznámenie sa so štruktúrou podnikateľského plánu
- Finančný plán
- Tvorba podnikateľského plánu – úvod, charakteristika firmy, opis predmetu podnikania, analýza trhu, marketing, manažment, realizácia
- Prezentácia podnikateľského plánu
- **Podvojný účtovníctvo**
- Súvaha, začiatkový účet súvahový, účtovanie začiatkových stavov, účtovanie účtovných prípadov
- Uzatváranie účtov a zistenie výsledku hospodárenia
- Daňové priznanie k dani z príjmov
- **Možnosti podnikania v rámci svetového obchodného spoločenstva**
- Právne predpisy na podnikanie v jednotlivých štátoch
- **Obchodná politika v konkrétnej firme**

Meno a priezvisko žiaka:..... Trieda:.....

Dátum	Vykonávaná činnosť	Podpis inštruktora

Príloha 4: Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe
(plus hodnotiaci formulár)

Názov organizácie.....
.....
.....

p o t v r d z u j e m e:

že žiak

absolvoval (a) odbornú prax od.....do.....
v rozsahuhodín z celkového plánovaného počtu.....hodín.

Odbornej praxe **sa nezúčastnil** v dňoch:

.....
.....
.....

v celkovom rozsahuhodín.

Hodnotenie žiaka:

Prístup k práci	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Plnenie povinností	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Aktivita a iniciatíva	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Zodpovednosť	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Pochopenie pracovnej problematiky	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Komunikácia na pracovisku	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Správanie	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Dochvilnosť a dochádzka	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Upravenosť žiaka	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Predpoklad vhodnosti na výkon danej profesie	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Spolu bodov	

Spolu bodov max 50, najvyššia čiastkové hodnotenie je 5, najnižšie 1.

Dátum:

.....
Pečiatka, meno a priezvisko zástupcu zamestnávateľa